

Godkendelse af eksterne kurser

Hvis der ikke er plads nok i nedenstående, så skal du selv udarbejde et bilag, og sende det sammen med anmodningen om godkendelse.

Det udfyldte skema skal sendes pr. mail til DEuddannelse@de.dk.

Anmodning om godkendelse er indsendt af:	
Dato for indsendelse	
Bruger/medlems nummer	
Navn	
Firmanavn og adresse	
Mail	
Tlf. nummer	

Godkendelse af eksternt kursus/uddannelse	
Kursus/uddannelsesnavn	
Kursusindhold/program <ul style="list-style-type: none">Husk angivelse af tidsrum for hvert enkelt emne samt tidsangivelse for pauser mv.Husk titel for hvert enkelt emne samt kort emnebeskrivelse.Hvis der foreligger et officielt kursusprogram, skal dette medsendes. Hvis det officielle kursusprogram opfylder krav om indhold, behøver du blot skrive "se vedlagt kursusprogram" i dette felt.Hvis du skal have godkendt fag på en uddannelse, skal du sende den studieordning for studiet, der var gældende på dit uddannelsesstidspunkt.Uddannelsesafdelingen kan bede om yderligere oplysninger i forbindelse med godkendelsen.	
Anslåede antal lektioner	
Underviser/undervisere	
Kursusudbyder/uddannelsesinstitution	
Kursets/uddannelsens første afholdelsesdato	
Afviklingssted	